

Repisa 4. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2012	Carpeta que contiene los oficios recibidos del 2012.	X				X				X	
Repisa 4. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Documentos varios.	2012	Carpeta que contiene documentos de la coordinación del año 2012.	X				X				X	
Repisa 4. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2012	Carpeta que contiene los oficios enviados del 2012.	X				X				X	

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

Unidad Administrativa: Subdirección general Museo Trompo Mágico. Dirección: Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Desarrollo Institucional.

Nombre del responsable: Laura Georgina Vásquez del Mercado del Rio.

domicilio: Av. Central #750 Fracc. Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 30 30 00 31

Correo electrónico: georgina.vasquez@red.jalisco.gob.mx Volúmen: 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Convenios.	2016	Carpeta que contiene convenios		X		X					X		
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2016	Carpeta que contiene oficios enviados		X		X					X		
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2016	Carpeta que contiene oficios recibidos		X		X					X		
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Convenios.	2015	Carpeta que contiene convenios		X			X				X		

Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2015	Carpeta que contiene oficios enviados.		X				X				X				
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2015	Carpeta que contiene oficios recibidos.		X				X				X				
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Tarjetas de presentación.	2014	Carpeta que contiene contactos de la coordinación.		X				X				X				
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Convenios.	2014	Carpeta que contiene convenios.		X				X				X				
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Documentos varios.	2014	Carpeta con documentos varios de la coordinación.		X				X				X				
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2014	Carpeta que contiene oficios enviados.		X				X				X				

Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2014	Carpeta que contiene oficios recibidos.	X			X			X			
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Documentos varios.	2013	Carpeta que contiene documentos varios de la coordinación.	X			X			X			
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Directorio.	2013	Carpeta con el directorio de vinculación.	X			X			X			
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2013	Carpeta que contiene oficios enviados.	X			X			X			
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Oficios.	2013	Carpeta que contiene oficios recibidos.	X			X			X			
Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Convenios.	2013	Carpeta que contiene convenios.	X			X			X			

Repisa 5. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Directorio Empresarial.	2007	Directorio empresarial 2007.		X					X			X							

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto espe
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección general Museo Trompo Mágico. Dirección: Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Desarrollo Institucional.

Nombre del responsable: Laura Georgina Vásquez del Mercado del Río.

domicilio: Av. Central #750 Fracc. Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 30 30 00 31

Correo electrónico: georgina.vasquez@red.jalisco.gob.mx Volúmen: 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Carpeta "2010" de 0.394 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores	Documentos varios.	2010	Carpeta que contiene información sobre los programas de la coordinación, oficios, informes, propuestas, proyectos, planeaciones y exposiciones.		X				X			X	
Carpeta "2011" de 0.124 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores	Documentos varios.	2011	Carpeta que contiene información sobre los programas de la coordinación, oficios, informes, propuestas, proyectos, planeaciones y exposiciones.		X				X			X	
Carpeta "2012" de 0.206 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores	Documentos varios.	2012	Carpeta que contiene información sobre los programas de la coordinación, oficios, informes, propuestas, proyectos, planeaciones y exposiciones.		X				X			X	

Carpeta "2013" de 0.387 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores	Documentos varios.	2013	Carpeta que contiene información sobre los programas de la coordinación, oficios, informes, propuestas , proyectos, planeaciones y exposiciones.		X					X		X	
Carpeta "2014" de 0.875 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores	Documentos varios.	2014	Carpeta que contiene información sobre los programas de la coordinación, oficios, informes, propuestas , proyectos, planeaciones y exposiciones.		X					X		X	
Carpeta "2015" de 0.514 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores	Documentos varios.	2015	Carpeta que contiene información sobre los programas de la coordinación, oficios, informes, propuestas , proyectos, planeaciones y exposiciones.		X					X		X	
Carpeta "AFP" de 0.0177 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores	Expediente.	Del año 2011 al 2013	Informes de la Asociación, capacitaciones, talleres, reportes.		X					X		X	

<p>Carpeta "Archivos anteriores al 2011" de 0.0049 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores</p>	<p>Documentos varios.</p>	<p>Del año 2003 al 2011</p>	<p>Carpeta que contiene información sobre los programas de la coordinación, oficios, informes, propuestas , proyectos, planeaciones y exposiciones.</p>		<p>X</p>									
<p>Carpeta "Carpeta Trompo" de 0.0509 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores</p>	<p>Documentos varios.</p>	<p>Del año 2008 al 2015</p>	<p>Descripción del proyecto Museo, fotos, espacios, reportes, numeralia.</p>		<p>X</p>						<p>X</p>			
<p>Carpeta "Diálogo con el Tiempo" de 0.0375 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores</p>	<p>Expediente.</p>	<p>Del año 2012 al 2014</p>	<p>Información sobre la exposición.</p>		<p>X</p>						<p>X</p>			
<p>Carpeta "Diálogo en la oscuridad" de 0.420 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/Años anteriores</p>	<p>Expediente.</p>	<p>Del año 2008 al 2010.</p>	<p>Descripción de la exposición, estadísticas, informes, patrocinios, planos, reportes.</p>	<p>X</p>							<p>X</p>			





Unidad Administrativa: Subdirección general Museo Trompo Mágico. Dirección: Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Desarrollo Institucional.

Nombre del responsable: Laura Georgina Vásquez del Mercado del Rio.

domicilio: Av. Central #750 Fracc. Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 30 30 00 31

Correo electrónico: georgina.vasquez@red.jalisco.gob.mx Volúmen: 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Carpeta "Asuntos varios" de 0.00478 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/2016	Documentos varios.	2016	Carpeta que contiene información final del 2015, planeación 2016, oficio e inserto.		X		X					X		
Carpeta "Charros de Jalisco" de 0.00294 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/2016	Expediente.	2016	Carpeta que contiene convenios, proyectos e informes sobre los espacios de Charros de Jalisco en el Museo.		X		X					X		
Carpeta "Conafor" de 0.741 GB contenida en la computadora HP, pesa 0303201-10-004-008051. Ubicada en la coordinación de desarrollo institucional en la dirección administrativa, con ruta de acceso C:/Users/vasquez/Desktop/2016	Expediente.	2016	Carpeta que contiene convenios.		X		X					X		





Unidad Administrativa: Subdirección General Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Operativa

Nombre del responsable: Miguel Ángel Puga Aguiñaga

Domicilio: Avenida Central # 750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30.30.00.33

Correo electrónico: miguel.puga@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Anaqueles ubicados en la oficina de la Dirección Operativa en módulo 1	Carpetas de Argollas	2002-2012	2002 que contiene: Manual con información de Educación para la Paz.		x						x	x		
			2002-2003 que contiene: Manual con información de Espiral Sabia		x						x	x		
			2003 que contiene: Manual con información de Atención a Grupos		x						x	x		
			2003 que contiene: Manual sobre proyecto IMAX		X						X	X		
			2003 que contiene: Manual de Exposición Temporal La Ciudad Mejor		x						x	x		
			2004 que contiene: Manual Operativo Atención a Grupos Programados.		x						x	x		
			2008 que contiene: Archivo Muerto de la Dirección Operativa		x						x			
			2009 que contiene: Archivo Muerto de la Dirección Operativa		x						x			
			2011 que contiene: Archivo Muerto de Dirección Operativa		x						x			
			2012 que contiene: Reportes con Ingreso de Visitantes		x						x			
			2012 que contiene: Manual de operación de Sala Burbujas.		x						x			

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia
- fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Dirección Operativa

**Nombre del responsable:** Miguel Ángel Puga Aguiñaga

**Domicilio:** Av. Central # 750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 30.30.00.33

**Correo electrónico:** miguel.puga@jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 2**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Anaqueles ubicados en la oficina de la Dirección Operativa, Módulo 2	Carpetas de Argollas	2002-2013	2002 que contiene: Información sobre Atención a Grupos Programados		x						x	x		
			2002 que contiene: Propuesta de Talleres de Invierno.		x						x	x		
			2002 que contiene: Manual de Sala Garabato		x						x	x		
			2002 que contiene: Información sobre Capacidades Especiales		x						x	x		
			2002 que contiene: Información sobre Sala de Maroma		x						x	x		
			2003 que contiene: Información de Exhibiciones del Pabellón Mágico		x						x	x		
			2003 que contiene: Información de programa Va Sin Pago		x						x	x		
			2003 A 2005 que contiene: Información de Talleres de Verano		x						x	x		
			2004 que contiene: Manual de Espiral Sabia		x						x	x		
			2004 que contiene: Información de Sala Garabato		x						x	x		
			2005 que contiene: Descripción de Puestos		x						x	x		
			2006 que contiene: Manual de organización de la Exposición Temporal Entre Aros y Pelotas		x						x	x		
			2006 que contiene: Manual de Taller Grabarro		x						x	x		
			2008 que contiene: Procedimientos a Seguir para el Encargado de Guardia en caso de presentarse algún incidente dentro del Museo		x						x	x		
			2009 que contiene: Manual de la Exposición Tempora VI Festival de Fomento a la Lectura y las Artes		x						x	x		

			2009 que contiene: Identidad Corporativa		x				x		x		
			2013 que contiene: Reportes de Educativo		x				x		x		
			2013 que contiene: Tarjetero de proveedores		x				x		x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Dirección Operativa

**Nombre del responsable:** Miguel Ángel Puga Aguiñaga

**Domicilio:** Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 30.30.00.33

**Correo electrónico:** miguel.puga@jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 3**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Anaquel ubicado en la oficina de la Dirección Operativa, Módulo 3	Carpetas de Argollas	2003-2011	2003 que contiene: Manual de Sala Mediateca		x						x	x		
			2003 que contiene: Manual de Sala Mediateca		x						x	x		
			2003 que contiene: Manual de Salón Circular		x						x	x		
			2003 que contiene: Manual Educativo de áreas del Museo		x						x	x		
			2003 que contiene: Políticas y normatividad de imagen		x						x	x		
			2004 que contiene: Información de Talleres Permanentes		x						x	x		
			2004 que contiene: Estadísticas de Visitantes de Talleres y área de Mediateca		x						x	x		
			2004 que contiene: Información de Capacitación Interna		x						x	x		
			2005 que contiene: Información de la Coordinación de Grupos, Guías y Visitantes		x						x	x		
			2006 que contiene: Manual del área Laberinto		x						x	x		
			2008 que contiene: Manual Educativo de áreas		x				x		x			
			2009 que contiene: Información de Salas del Museo		x				x		x			



			2011 que contiene: Manual del área de Mediateca		x				x		x		
			2011 que contiene: Manual de Power Off		x				x		x		
			2011 que contiene: Manual de Educación En Derechos Humanos para preescolar y primaria		x				x		x		

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Dirección Operativa

**Nombre del responsable:** Patricia Santos Galván

**Domicilio:** Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 30-30-00-33

**Correo electrónico:** patricia.santos@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Tercer cajón ubicado en archivero del escritorio de la asistente de Dirección Operativa en oficina de Atención a Grupos	Carpetas	2016	2016 que contiene: compras		X			X				X		
			2016 que contiene: información respecto a eventos		X			X				X		
			2016 que contiene: cotización de productos para el área de exteriores		X			X				X		
			2016 que contiene: oficios enviados de la dirección operativa		X			X				X		
			2016 que contiene: oficios recibidos en la dirección operativa		X			X				X		

**sección documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

**fechas:**

desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripción breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Operativa

Nombre del responsable: Patricia Santos Galván

Domicilio: Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30.30.00.33

Correo electrónico: patricia.santos@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja de archivo muerto ubicada al lado derecho del archivero de la Asistente de la Dirección Operativa	Carpetas	2008-2014	2008 que contiene: Información del Premio de los niños del mundo, por los derechos de los niños.		x			x				x		
			2009 que contiene: Inventario de Biblioteca		X			X				X		
			2011 que contiene: Reporte de Libros Prestados		X			X				X		
			2012 que contiene: Resumen General de control de Visitantes		X			X				X		
			2013 que contiene: compras		X			X				X		
			2013 que contiene: Información General de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2013 que contiene: Incapacidades y constancias de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2013 que contiene: Resumen de Ingreso de Visitantes		X			X				X		
			2013 que contiene: Oficios de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2013 que contiene: Reportes de Incidencia de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2013 que contiene: Programación de Grupos Reservados		X			X				X		
			2013 que contiene: Reportes de tiempo extra de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2013 que contiene: Vacaciones del Personal de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2013 que contiene: Cumpleaños del Personal de la Dirección Operativa		X			X				X		

			2013 que contiene: Información General de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2013 que contiene: Convenio de colaboración FIDE	X			X			X		
			2013 que contiene: Fondo Revolvente de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2013 que contiene: Formatos de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Oficios enviados de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Oficios recibidos de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Presupuesto 2014 de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Reporte de Incidencias de la Dirección Operativa 2014	X			X			X		
			2014 que contiene: Suspensiones del Personal de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Tiquets de Ingreso del tianguis Ecológico	X			X			X		
			2014 que contiene: Reporte de Toiempo Extra dela Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Constancias IMSS del Personal de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Incidencias por día economico del personal Operativo	X			X			X		
			2014 que contiene: Incapacidades del Personal Opertivo	X			X			X		
			2014 que contiene: Vacaciones del Personal Operativo	X			X			X		
			2014 que contiene: Amonestaciones del Personal	X			X			X		
			2014 que contiene: Calendario de permisos de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Cambios de descanso de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Cambio de horario del personal de la Dirección Operativa	X			X			X		
			2014 que contiene: Omisiones de Registro del Personal de la Dirección Operativa	X			X			X		

			2014 que contiene: Inidencias de Reposición de la Dirección Operativa		X			X			X		
			2014 que contiene: Inidencias de Articulo 75 de la Dirección Operativa		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Trompo Mágico

Área de procedencia: Dirección Operativa

Nombre del responsable: Patricia Santos Galván

Domicilio: Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30.30.00.33

Correo electrónico: patricia.santos@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja de archivo muerto ubicada al lado derecho del archivero de la Asistente de la Dirección Operativa dentro de la oficina de atención a Grupos.	Carpetas	2015	2015 que contiene: cancelaciones de incidencias		X			X				X		
			2015 que contiene: cambios de horario de personal operativo		X			X				X		
			2015 que contiene: cambios de descanso de personal operativo		X			X				X		
			2015 que contiene: cobro de tiempo extra de personal operativo		X			X				X		
			2015 que contiene: comisiones del personal operativo		X			X				X		
			2015 que contiene: compras de la dirección operativa		X			X				X		
			2015 que contiene: constancias de IMSS de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2015 que contiene: Cumpleaños del peronal de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2015 que contiene: registro de visitantes a Exposicion Temporal Darwin		X			X				X		
			2015 que contiene: Días económicos del personal de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2015 que contiene: Información General de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2015 que contiene: Manual de Procedimiento de Exteriores		X			X				X		
			2015 que contiene: Incidencias por fallecimiento de Familiar de la Dirección Operativa		X			X				X		
			2015 que contiene: Incapacidades del Peronal Operativo		X			X				X		
			2015 que contiene: Imprevistos de Personal de la Dirección Operativa		X			X				X		

			2015 que contiene: Incidencias por lactancia		X			X			X		
			2015 que contiene: Licencias de Personal Operativo		X			X			X		
			2015 que contiene: Oficios Enviados		X			X			X		
			2015 que contiene: Oficios Recibidos		X			X			X		
			2015 que contiene: Omisiones de Registro del Personal Operativo		X			X			X		
			2015 que contiene: Permisos sin goce de Sueldos		X			X			X		
			2015 que contiene: Tiempo Extra del Personal de la Dirección Operativa		X			X			X		
			2015 que contiene: Incidencias por vacaciones		X			X			X		
			2015 que contiene: Incidencias de Artículos 75		X			X			X		

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

**fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Dirección Operativa

**Nombre del responsable:** Patricia Santos Galván

**Domicilio:** Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 30-30-00-33

**Correo electrónico:** patricia.santos@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Segundo Cajón de Archivero ubicado a lado derecho del escritorio de la asistente de la Dirección Operativa dentro de la oficina de atención a Grupos.	Expedientes	2016	2016 que contiene: Incidencias de Ángel Jiménez David Octavio		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Aguilera Ochoa Jorge		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Avalos García Ana Isabel		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Chávez Ramírez José		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Chávez Ruelas Gabriel		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Cortéz Sandoval Miriam		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Cuevas Pulido Ana Isabel		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de De la Mora Madriz Verónica Ivette		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Flores David Ana Rocío		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Francisco Rodríguez José Enrique		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Franco Becerra Ingrid Susana		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de Fuentes Cortés Selene Yurisab		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de García Padilla Pedro		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de González Ávila Karla Alejandra		x			x				x		
			2016 que contiene: Incidencias de González Díaz Claudia		x			x				x		



			2016 que contiene: Incidencias de González Romero Luis Alfonso	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Granada Chávez Vicor Eduardo	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Guerrero Bernal Brenda	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Guzmán Aguilar Claudia Margarita	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Haro de la Torre Christian	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Huerta Carrasco María Vianney	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Jiménez Huerta David	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Jiménez Pérez Angélica	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Jonguitud Arellano Viridiana	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de López Armendariz Carlos Daniel	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Maldonado Rivera Luis Antonio	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Montes Guerrero Denisse Anahí	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Muñoz González María de Jesús	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Padilla Vera Myriam Lizette	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Pérez Romero Jaime	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Piña Delgadillo Rocío Dayanara	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Ramos Medina Mariana	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Razo Gómez Giovanna Betzabeth	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Razo González Ángel	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Rivas García José Manuel	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Rivera Flores Laura del Carmen	x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Rodríguez Martínez Karla Denisse	x			x			x		

			2016 que contiene: Incidencias de Romero Castillero María Janitzio		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Rosales de la Cruz Erika del Rocío		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Ruiz Ramírez Euridice Belén		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Salas Peña Norma Ágelica		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Salas Vázquez Susana		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Santos Galván Patricia		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Tamayo Hernández Bianca Yadira		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Toledo Velázquez Janette		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Villanueva Morfin Gustavo Adolfo		x			x			x		
			2016 que contiene: Incidencias de Zárate Salazar Sandra Elizabeth		x			x			x		

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Dirección Operativa

**Nombre del responsable:** Patricia Santos Galván

**Domicilio:** Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 30.30.00.33

**Correo electrónico:** patricia.santos@red.jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 8**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Computadora de Asistente Operativa con CPU Lenovo PESA0303201-10-004-007297 ubicada en la oficina de atención a grupos en la ruta: C:\Users\psantos\Mis Documentos\Dirección Operativa\Control de Guías	Carpetas con Archivos	2008-2016	Carpeta Artículo 75 que contiene: 2 archivos en excell (2015 y 2016) con los registros de artículos solicitados por el personal de la Dirección Operativa durante estos años.		x		x						x		
			Carpeta Días Económicos que contiene: 6 archivos en excell (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) con los registros de Días económicos solicitados por el personal de la Dirección Operativa durante estos años		x		x						x		
			Carpeta Registro de Incidencias que contiene: 9 archivos en excell (2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016) con los registros de Permisos programados del personal de la Dirección Operativa durante estos años.		x		x						x		

			Carpeta Tiempo Extra que contiene:6 archivos en excell (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016) con el tiempo extra generado por la Dirección Operativa durante estos años.			x		x								x		
			Carpeta Vacaciones que contiene: 3 archivos en excell (2010-2012, 2013-2015, 2016) con la programación de las vacaciones del personal de la Dirección Operativa.			x		x								x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Dirección Operativa

**Nombre del responsable:** Patricia Santos Galván

**Domicilio:** Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 30.30.00.33

**Correo electrónico:** patricia.santos@red.jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 9**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Computadora de Asistente Operativa con CPU Lenovo PESA0303201-10-004-007297 ubicada en la oficina de atención a grupos en la ruta: C:\ArchivosPaso\Miguel Puga\Pizarrón Electrónico	Carpeta de archivos	2015-2016	2015 que contiene: la programación de los permisos del personal de la Dirección Operativa durante este año.		x		x						x		
			2016 que contiene: la programación de los permisos del personal de la Dirección Operativa durante este año.		x		x						x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Dirección Operativa

**Nombre del responsable:** Patricia Santos Galván

**Domicilio:** Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 30.30.00.33

**Correo electrónico:** patricia.santos@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 10

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja de archivo muerto/ Almacén	Carpetas de argollas y Folders	2004-2006	2002 Carpeta de argollas con proyecto Educativo		x						x	x		
			2003 Carpeta de argollas que contiene información de la Coordinación de Grupos Guías y Visitas		x						x	x		
			2004 Carpeta de argollas que contiene: Reportes		x						x	x		
			2004 Carpeta de argollas que contiene: Manuales educativos de la sala Garabato		x						x	x		
			2003-2004 Carpeta con información varia de la Dirección Operativa.		x						x	x		
			2005 Folder con información de Teletón		x						x	x		
			2007 Folder con información del Día Mundial del Libro		x						x	x		
			2004 Folder que contiene contratos jurídicos		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información de la sala Burbujas		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información sobre Exploración del Tiempo		x						x	x		
			2004 Folder que contiene atención al visitante		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información de Exposición Temporal Rocas		x						x	x		
			2004 Folder que contiene oficios de la Dirección Operativa		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información de la sala de Garabato		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información de la sala de Talacha		s						x	x		
			2004 Folder que contiene Estadísticas		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información de la Sala de Ciencias		x						x	x		
			2003 Folder que contiene información sobre Discapacidades		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información sobre Atención a Grupos		x						x	x		

			2004 Folder que contiene información sobre Enciende una idea		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información sobre Eventos		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información sobre Espiral Sabia		x						x	x		
			2003 Folder que contiene Resguardos de los Radios		x						x	x		
			2003-2004 Folder que contiene Requisiciones de compras		x						x	x		
			2003 Folder que contiene Presupuesto de Operativo		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información sobre Lavandería		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información sobre la Dirección de Museografía		x						x	x		
			2003-2004 Folder que contiene información sobre la Dirección General		x						x	x		
			2003-2004 Folder que contiene información de Dirección Educativa		x						x	x		
			2003-2004 Folder que contiene información de Dirección Administrativa		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información de Mercadotecnia		x						x	x		
			2004 Folder que contiene coordinación Jurídica		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información de consumibles		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información de la Dirección Operativa		x						x	x		
			2006 Folder que contiene información de Talleres de Verano		x						x	x		
			2005 Folder que contiene información de Festival		x						x	x		
			2004 Folder que contiene información varia de la Sala Garabato		x						x	x		

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Dirección Operativa

**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castelleros

**Domicilio:** Av. Central 750 Colonia Residencial Poniente en Zapopan jalisco

**Teléfono:** 3030001,30300002,30300003

**Correo electrónico:** miguel.puga@jalisco.gob.mx

VOLUMEN 11

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Caja Archivo Muerto / Almacen	Carpetas	2008-2015	2011 que contiene Faturas Caja Chica		X			X			X		
			2012 que contiene formatos de Vacaciones solicitadas por la Dirección Operativa		X			X			X		
			2012 que contiene: Formatos de viaticos		X			X			X		
			2012 que contiene oficios de la Dirección Operativa.		X			X			X		
			2011 que contiene información deTiempo Extra		X			X			X		
			2009-2010 que contiene información variada de la Dirección Operativa		X			X			X		
			2011 que contiene formatos de incidencias solicitadas por el personal operativo		X			X			X		
			2007-2012 que contiene información sobre manuales, talleres de verano y oficios de la Dirección Operativa		X			X			X		
			2008 que contiene: Carpetas de argollas con el Control de visitantes		X			X			X		
			2010 que contiene: Carpetas de argollas Control de visitantes		X			X			X		
			2012 que contiene información variada de la Dirección Operativa		X			X			X		
			2012 que contiene Reportes de incidencias del personal de la Dirección Operativa.		X			X			X		



**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Atención a Grupos

**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castellero

**Domicilio:** Av. Central -750 Residencial Poniente, Zapopan .,Jalisco

**Teléfono:** 3030-0001, 02,03

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 1**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Cajonera 1 ubicada en escritorio , de la coordinación de atención a grupos.	Carpeta de Consecutivo	12/Mayo/2005, 24/Septiembre/2005	Formato de Membresía de la 01-050 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	25/Septiembre/2005, 10/Septiembre/2005	Formato de Membresía de la 051-100 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	08/Marzo/2006, 12/Julio/2006	Formato de Membresía de la 101-150 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	15/Julio/2006, 12/Diciembre/2006	Formato de Membresía de la 151-200 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	08/Diciembre/2006, 19/Abril/2007	Formato de Membresía de la 201-250 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	30/Abril/2007, 10/Julio/2007	Formato de Membresía de la 251-300 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	21/Julio/2007, 22/Noviembre/2007	Formato de Membresía de la 301-350 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	26/Noviembre/2007, 27/Abril/2008	Formato de Membresía de la 351-400 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	01/Mayo/2008, 26/Julio /2008	Formato de Membresía de la 401-450 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	31/Julio/2008, 14/Diciembre/2008	Formato de Membresía de la 451-500 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	23/Diciembre/2008, 25/Abril/2009	Formato de Membresía de la 501-550 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		

	Carpeta de Consecutivo	25/Abril/2009, 26/Julio/2008	Formato de Membresia de la 551-600 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x				x					x			
	Carpeta de Consecutivo	19/Agosto/2009 , 03/Enero/2010	Formato de Membresia de la 601-650 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x				x					x			
	Carpeta de Consecutivo	06/Enero/2010, 02/Mayo/2010	Formato de Membresia de la 651-700 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x				x					x			
	Carpeta de Consecutivo	02/Mayo/2010, 03/Junio/2010	Formato de Membresia de la 701-750 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x				x					x			
	Carpeta de Consecutivo	04/julio/2010, 12/Noviembre/2 010	Formato de Membresia de la 751-800, en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x				x					x			
	Carpeta de Consecutivo	13/Noviembre/2 010 , 15/Septiembre/2 010	Formato de Membresia de la ,801-850 en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x				x					x			
	Carpeta Programación de Grupos Reservados	Ciclo Escolar 2015-2016	Formato de Programación de Grupos, Comprobante de entrega y recepción de Etiquetas.		x				x					x			

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Atención a Grupos

**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castellero

**Domicilio:** Av. Central -750 Residencial Poniente, Zapopan ,Jalisco

**Teléfono:** 3030-0001, 02,03

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx **VOLUMEN 2**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Cajonera 2 ubicada en escritorio , de la coordinación de atención a grupos.	Carpeta de Consecutivo	17/Abril/2011 ,01/Mayo/2011	Formato de Membresía de la 851-900, en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	05/Mayo/2011, 27/Enero/2012	Formato de Membresía de la 901-950 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	27/Julio/2012, 31/Marzo/2012	Formato de Membresía de la 962-999 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	01/Abril/2012, 29/Abril/2012	Formato de Membresía de la 1001-1050 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	29/Abril/2012, 12/Mayo/2012	Formato de Membresía de la 1051-1100 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	12/Mayo/2012, 18/Septiembre/2012	Formato de Membresía de la 1101-1150 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	20/Septiembre/2013 20/Abril /2013	Formato de Membresía de la 1151-1200, en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	20/Abril/2013 , 20/Agosto/2013	Formato de Membresía de la 1201-1250 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	24/Agosto/2013, 16/Septiembre /2015	Formato de Membresía de la 1251-1298 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.(Faltan 2 folios de este consecutivo)		x			x				x		
	Carpeta de Consecutivo	21/Septiembre/2014 , 15/Mayo/2015	Formato de Membresía de la 1301-1350 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x				x		

	Carpeta de Consecutivo	05/Mayo/2015, 09-Abril/2016	Formato de Membresia de la 1351-1400 , en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x			x		
	Carpeta de Consecutivo	31/Enero/2015, 06/Septiembre/2016	Formato de Membresia de la 1401-1453, en el cual vaciamos toda la información personal del cliente.		x			x			x		
	Carpeta de reglas de uso		Formato para entregar al cliente de las reglas de uso de su membresia		x			x			x		
	Carpeta de Cambio de datos de Membresia		Formato para entregar al cliente de cambios de membresia		x			x			x		
	Carpeta Membresias de Regalo		Formato con especificaciones para las membresias de regalo		x			x			x		
Folios Faltantes:			1299,1300,1406,1420,1439,1451,1410,1435,1440,										
			1416,1436,1443,1445,1357,1361,1035,1035,1222,1300,1348,1349,863,966,808,646,605,337,313,331,249,189,151,140,137,177,74,335,335,251,146,22 ,1299.										

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Atención a Grupos

**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castillero

**Domicilio:** Av. Central -750 Residencial Poniente, Zapopan ., Jalisco

**Teléfono:** 3030-0001, 02,03

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Cajonera -3, Entrada a recepción	Recibo de Reservación por día	Mar-Dic/2011	Copia Recibo de Pago de Control Interno		x			x				x		
	Recibo de Reservación por día	Ene-Jul/2011	Copia Recibo de Pago de Control Interno		x			x				x		
	Recibo de Reservación por día	Ene-Dic/2013	Copia Recibo de Pago de Control Interno		x			x				x		
	Recibo de Reservación por día	Ene-Dic/2014	Copia Recibo de Pago de Control Interno		x			x				x		
	Recibo de Reservación por día	Ene-Dic/2015	Copia Recibo de Pago de Control Interno		x			x				x		
	Recibo de Reservación por día	Ene-Agos/2016	Copia Recibo de Pago de Control Interno		x			x				x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Atención a Grupos

**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castillero

**Domicilio:** Av. Central -750 Residencial Poniente, Zapopan ., Jalisco

**Teléfono:** 3030-0001, 02,03

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Cpu HP Ubicado en Atención a Grupos a resguardo de Bianca Tamayo	Cpu Escritorio	2003-2016	Concentrado de Membresias Vendidas (Acceso Directo)		x			x			x			

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico  
**Área de procedencia:** Atención a Grupos  
**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castillero  
**Domicilio:** Av. Central -750 Residencial Poniente, Zapopan ., Jalisco  
**Teléfono:** 3030-0001, 02,03  
**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Ubicado en PC 0303201-10-004-008060	PC-Operativo-Calendario de Reservasiones	Ciclo Escolar 2014-2015	Registro de Reservasiones Escolares 2014-2015		x			x				x		
		Ciclo Escolcar 2015-2016	Registro de Reservasiones Escolares 2015-2016		x			x				x		
		Ciclo Escolar 2016-2017	Registro de Reservasiones Escolares 2016-2017		x			x				x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Atención a Grupos

**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castillero

**Domicilio:** Av. Central -750 Residencial Poniente, Zapopan .,Jalisco

**Teléfono:** 3030-0001, 02,03

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 6**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Ubicado en PC 0303201-10-004-008060	PC-Operativo-Calendarario de Reservasiones ,ciclos anteiores	Ciclo Escolar 2004-2005	Registro de Reservasiones Escolares		x			x				x		
		Ciclo Escoclar 2055-2006	Registro de Reservasiones Escolares		x			x				x		
		Ciclo Escolar 2006-2007	Registro de Reservasiones Escolares		x			x				x		
		Ciclo Escolar 2007-2008	Registro de Reservasiones Escolares		x			x				x		
		Ciclo Escolar 2009-2010	Registro de Reservasiones Escolares		x			x				x		
		Ciclo Ecolar 2011-2012	Registro de Reservasiones Escolares		x			x				x		
		Ciclo Escolar 2012-2013	Registro de Reservasiones Escolares		x			x				x		
		Ciclo Escolar 2013-2014	Registro de Reservasiones Escolares		x			x				x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Atención a Grupos

**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castellero

**Domicilio:** Av. Central -750 Residencial Poniente, Zapopan .,Jalisco

**Teléfono:** 3030-0001, 02,03

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Ubicado en PC 0303201-10-004-008060	Pc/Escritorio/Carpeta Atención a Grupos,Campamentos	Ciclo Escolar 2015-2016	Registro de Reservas de Campamentos		x			x				x		
			Formatos de Registros de Pagos ,Grupos Campamentos y control de Etiquetas.		x			x				x		
		Ciclo Escolar 2008-2016	Base de Datos de Escuelas		x			x				x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Museo Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Coordinación Atención a Grupos

**Nombre del responsable:** María Janitzio Romero Castellero

**Domicilio:** Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 3030 00 01 / 02/ 03

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

**VOLUMEN 8**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
C:\Users\jaromero\Escritorio\reservaciones escuelas Jani	Archivo	02 de febrero al 13 de agosto 2016	Archivo que contiene las reservaciones de grupos escolares tanto en recorridos guiados como en visitas libres		X			X			X		

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Atención a Grupos

**Nombre del responsable:** Maria Janitzio Romero Castellero

**Domicilio:** Av. Central -750 Residencial Poniente, Zapopan .,Jalisco

**Teléfono:** 3030-0001, 02,03

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja de archivo muerto/ Almacén	Folder	Julio-Agosto 2003	Folder con fichas de inscripcion de 30 de junio a 5 de julio de 2003		x						x	x		
			Folder con fichas de inscripcion de 7 de julio a 9 de julio de 2003		x						x	x		
			Folder con fichas de inscripcion de 11 de julio al 17 de julio 2003		x						x	x		
			Folder con fichas de inscripcion de 17 de julio al 24 de julio 2003		x						x	x		
			Folder con fichas de inscripcion de 24 de julio a 1 de agosto de 2003		x						x	x		
			Folder con fichas de inscripcion 3 de agosto al 10 de agosto de 2003		x						x	x		
			Folder con listado de personas julio 2005		x						x	x		
			Paquete de encuesta "que te parecio el museo"		x						x	x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- serie documental:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- fechas:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Subdirección General Trompo Mágico

**Área de procedencia:** Coordinación de atención a Grupos

**Nombre del responsable:** María Janitzio Romero Castellero

**Domicilio:** Av. Central #750 Col. Residencial Poniente

**Teléfono:** 30.30.00.01

**Correo electrónico:** mariajanitzio.romero@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 10

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Caja de Archivo Muerto / Almacén	Carpetas	2004	2004 Expedientes escolares/ Colegio Rafael Guizar		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Escuela Rafael Ramírez		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. Rafael Ramírez 1021		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Jardín de niños Ramón Corona 66		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. Ramón Corona 31		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Jardín de Niños Ramón Corona 226		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 805		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb 833		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb 834		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Escuela Ramón López Velarde		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb 984		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Ramón Reyes Ochoa		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Raúl Padilla Gutierrez		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Instituto de Rehabilitación de aprendizaje		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N Reforma		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 496		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio Reforma Montenegro		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Instituto Refugio		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Preparatoria Regional de Tala		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 156		x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Escuel República de Yugoslavia		x						x	x		

			2004 Expedientes escolares/ Esc. Republica Mexicana		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. República Mexicana Turno Vespertino		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Instituto Revolución		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secundaria General 88		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Ricardo Flores Magón		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Ricardo Flores Magón Ciudad Guzmán		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 1024		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Mixta 35		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Primaria Federal Rita Pérez		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Comunidad Educativa Roger Coucinet		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Roosevelt school		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 206		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Rosario Castellanos		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 250		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N.. Rosaura Zapata		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Rusa Empresas		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ San Juan del Monte		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. Sabines		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. 165		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio San Juan Bosco		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio Santa Mónica		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. Santillana		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. Sara Chávez		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 5		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sara Roberts		x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 456		x					x	x		

			2004 Expedientes escolares/ Secretaria de Desarrollo Social	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secretaria de Educación	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secretaria de Finanzas	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secretaria de Vialidad y Transporte	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secundaria Anexa a la Normal	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secundaria Federal 44	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secundaria 103	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secundaria mixta 1	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secundaria Mixta 5	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Secundaria Mixta 40	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sec. Tec. 1	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/Sec. Tec. 3	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sec. Tec. 11 Sayula	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sec. Tec. 46	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sec. Tec. 47	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sec. Tec. 59	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sec. Tec. 77	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sec. Tec. 96	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Sec. Tec. 107	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/Sec. Tec 147	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/Sec. Tec. 148	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Mario Alcaraz	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Madre Teresa de Calcuta	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio Madrid de Guadalajara	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N Magic Club	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Mama A.C.	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio Gandhi	x					x	x		

			2004 Expedientes escolares/ Kinder Manitas Trabajadoras	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Mano Amiga de Guadalajara	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Manuel Álvarez Miramontes	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Manuel López Cotilla Tonalá	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Manuel López Cotilla	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. Manuel López Cotilla	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 395	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Manuel López Cotilla de Teocuitatlán de Corona	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Manuel M Dieguez de Colotlan	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. 320	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ j.n. Marcelino García Barragan	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 875	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Marcos Gonzálo Amador	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N Margarita López	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Urb. 124	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio Maria Carrillo Díaz	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. María Concepción Barrera	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. María Concepción Batiz	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ María Concepción Farias	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. María Curie	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Enriqueta Camarillo	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ María Esther Zuno	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.n. María Guadalupe Palafox	x					x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N María Gutierrez	x					x	x		

			2004 Expedientes escolares/ ESC. Maria Justina Cueva	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/Maria Luisa Gómez Ortega	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. Maria Montessori	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. 450	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Maria Trinidad Martínez	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. María Bandik	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. Mariano Azuela	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Mariano Barcena	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Primaria Federal Mariano Matamoros	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 251	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio Mariano Otero Zapopan	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Martín Luten King	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 139	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 147	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Martín Navarrete	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 915	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio Mattel	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Esc. Maximiliano María Kolbet	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio Mayas	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio México Ciudad Guzmán	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio México Irlandes	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Colegio México Nuevo	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ Urb. 184	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.n. Casita de Chocolate	x						x	x		
			2004 Expedientes escolares/ J.N. Mi Castillo	x						x	x		